

 <p>UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH جامعة السلطان احمد شاه الإسلامية بهانج SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY</p> <p>PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH POSTGRADUATE MANAGEMENT CENTRE</p>	<p align="center">PERMOHONAN TARIK DIRI PENGAJIAN APPLICATION FOR WITHDRAWAL OF STUDY</p>
---	--

* Borang ini berkuatkuasa pada Semester I Sesi 2021/2022

Nota/Notes	
<p>1. Borang ini digunakan oleh calon yang ingin membuat permohonan Tarik Diri Pengajian. <i>This form is used by the candidate who wants to apply for Withdrawal of Study.</i></p> <p>2. Sila bincang dengan pihak Fakulti sebelum mengemukakan permohonan ini. <i>Please discuss with Faculty before submitting this application.</i></p> <p>3. Calon perlu melengkapkan borang ini sebelum dihantar ke Pusat Pengurusan Siswazah (PPS). Pihak PPS berhak menolak borang permohonan yang tidak lengkap. <i>Candidates are to complete this form before submitting it to Postgraduate Management Centre (PPS) office. PPS reserves the right to reject incomplete form.</i></p>	

BAHAGIAN A: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH CALON Part A: To be Completed by Candidate

Semester <i>Semester</i>	<input type="text"/>	Sesi <i>Session</i>	<input type="text"/>
Nama Calon <i>Candidate Name</i>	<input type="text"/>		
No.Matrik <i>Matric No.</i>	<input type="text"/>	No. Kad Pengenalan <i>I/C No.</i>	<input type="text"/>
Program Pengajian <i>Programme</i>	<input type="text"/>		
Fakulti <i>Faculty</i>	<input type="text"/>		
Bidang Pengajian <i>(Field of Study)</i>	<input type="text"/>		
Sebab Penarikan Diri <i>(Reasons of Withdrawal)</i>	<input type="text"/>		

Tandatangan Calon /
Signature of Candidate

Tarikh / *Date*

BAHAGIAN B: PENGESAHAN DARIPADA PENYELIA UTAMA
Part B: Confirmation From Main Supervisor

***Disokong / Tidak Disokong**
**Recommended / Not Recommended*

Ulasan / Comment:

Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

Tarikh / Date

BAHAGIAN C: ULASAN DAN SOKONGAN DEKAN FAKULTI
Part C: Comments and Recommendations Form Faculty's Dean

***Disokong / Tidak Disokong**
**Recommended / Not Recommended*

Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

Tarikh / Date

BAHAGIAN D: PENGESAHAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH PPS
Part D: Endorsement by Managing Director/ Deputy Managing Director of PPS

***Diluluskan / Tidak Diluluskan**
**Approved / Disapproved*

Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

Tarikh / Date

BAHAGIAN E: PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH
Part E: Postgraduate Management Centre

Status Pelajar telah dikemaskini/
Student's Status updated

Surat telah dikeluarkan/
Letter issued

Catatan/ Notes:

Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

Tarikh / Date

Catatan/ Notes:

Salinan Pertama/ First Copy – Fakulti/ Faculty

Salinan Kedua/ Second Copy – Pelajar/ Students

(Pelajar bertanggungjawab untuk membuat simpanan sendiri/ Students are responsible to make own copy)