

 <p>KOLEJ UNIVERSITI ISLAM PAHANG SULTAN AHMAD SHAH الكلية الإسلامية في سلطان أحمد شاه KUIPSAS SULTAN AHMAD SHAH PAHANG ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE</p> <p>PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH CENTRE OF POSTGRADUATE</p>	<p align="center">PERMOHONAN TARIK DIRI PENGAJIAN APPLICATION FOR WITHDRAWAL OF STUDY</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------

* *Borang ini berkuatkuasa pada Semester II Sesi 2020/2021*

Nota/Notes	
<p>1. Borang ini digunakan oleh pelajar yang ingin membuat permohonan Tarik Diri Pengajian. <i>This form is used by the student who wants to apply for Withdrawal of Study.</i></p> <p>2. Sila bincang dengan pihak Fakulti sebelum mengemukakan permohonan ini. <i>Please discuss with Faculty before submitting this application.</i></p> <p>3. Pelajar perlu melengkapkan borang ini sebelum dihantar ke Pusat Pengurusan Siswazah (PPS). Pihak PPS berhak menolak borang permohonan yang tidak lengkap. <i>Students are to complete this form before submitting it to Centre of Postgraduate's (PPS) office. PPS reserves the right to reject incomplete form.</i></p>	

BAHAGIAN A: UNTUK DILENGKAPKAN OLEH CALON Part A: To be Completed by Candidate

Semester <i>Semester</i>	<input type="text"/>	Sesi <i>Session</i>	<input type="text"/>
Nama Pelajar <i>Student Name</i>	<input type="text"/>		
No.Matrik <i>Matric No.</i>	<input type="text"/>	No. Telefon <i>Phone No.</i>	<input type="text"/>
Program Pengajian <i>Programme</i>	<input type="text"/>		
Fakulti <i>Faculty</i>	<input type="text"/>		
Bidang Pengajian <i>(Field of Study)</i>	<input type="text"/>		
Sebab Penarikan Diri <i>(Reasons of Withdrawal)</i>	<input type="text"/>		

Tandatangan Calon /
Signature of Candidate

Tarikh / *Date*

BAHAGIAN B: PENGESAHAN DARIPADA BAHAGIAN BERKAITAN
Part B: Confirmation From Related Parties
1. Penyelia Utama/ Main Supervisor
***Disokong / Tidak Disokong**
**Recommended / Not Recommended*

 Ulasan / Comment:

 Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

 Tarikh / Date

2. Pejabat Bendahari / Bursary's Office

 Telah membayar semua yuran/denda yang dikenakan.
Paid all fees/fines.

 Ulasan / Comment:

 Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

 Tarikh / Date

3. Perpustakaan / Library

 Telah memulangkan buku dan membayar kompaun/denda.
Returned all borrowed material to library and paid all fines.

 Ulasan / Comment:

 Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

 Tarikh / Date

4. Jabatan Hal Ehwal Pelajar dan Alumni / Department of Student Affairs and Alumni

 Telah membayar kompaun/denda yang dikenakan.
Paid all compounds/fines.

 Ulasan / Comment:

 Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

 Tarikh / Date

BAHAGIAN C: ULASAN DAN SOKONGAN DEKAN FAKULTI
Part C: Comments and Recommendations Form Faculty's Dean

***Disokong / Tidak Disokong**
**Recommended / Not Recommended*

 Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

 Tarikh / *Date*

BAHAGIAN D: PENGESAHAN PENGARAH/ TIMBALAN PENGARAH PPS
Part D: Endorsement by Managing Director/ Deputy Managing Director of PPS

***Diluluskan / Tidak Diluluskan**
**Approved / Disapproved*

 Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

 Tarikh / *Date*

BAHAGIAN E: PUSAT PENGURUSAN SISWAZAH
Part E: Centre of Postgraduate

Status Pelajar telah dikemaskini/
Student's Status updated

Surat telah dikeluarkan/
Letter issued

Catatan/ *Notes:*

 Tandatangan dan Cop Rasmi /
Signature and Official Stamp

 Tarikh / *Date*

Catatan/ Notes:

Salinan Pertama/ *First Copy* – Fakulti/ *Faculty*

Salinan Kedua/ *Second Copy* – Pelajar/ *Students*

(Pelajar bertanggungjawab untuk membuat simpanan sendiri/ *Students are responsible to make own copy*)